

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИНЯТО

Решением
педагогического
совета

протокол от
12.04.2023г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.С.Богданова
Приказ от 12.04.2023г.
№ 29-ОД

ПЛАН (этапы) внедрения проекта

**«Целевая модель наставничества в образовательной организации» в муниципальном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3**

ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ
Подготовка условий для запуска программы наставничества	• обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; • информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов; • сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; • определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; • создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние.
Формирование базы наставляемых	• информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; • организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; • включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.
Формирование базы наставников	• информировать коллектив, обучающихся и их родителей о запуске; • собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся; • мотивировать наставников.

Отбор и обучение наставников	● разработать критерии отбора наставников под эти запросы; ● организовать отбор и обучение наставников(например курс повышения квалификации «Наставничество в образовательной организации» на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»).
Формирование наставнических пар / групп	● разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар / групп; ● обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжить поиск наставника.
Организация работы наставнических пар / групп	● выбрать форматы взаимодействия для каждой пары / группы; ● проанализировать сильные и слабые стороны
	участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; ● при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и); ● организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторингаэффективности реализации программы; ● собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; ● разработать систему поощрений наставников.
Завершение наставничества	● организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; ● организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторингаэффективности реализации программы; ● реализовать систему поощрений наставников; ● организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; ● сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.